

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

Принято педагогическим Советом
МОУ СОШ №12
Протокол №1 от 30 «августа» 2017г
Секретарь М.Ф. Толсен Н.З.

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ №12
Фоменко И.А.
Приказ № 461 от «19» сентября 2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ, Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 209 от 26 марта 2010 г., Положением об аттестации педагогических работников МОУ СОШ №12.

Аттестационная комиссия МОУ СОШ №12 создается с целью определения соответствия уровня профессиональной компетенции педагогических работников.

В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется законодательством РФ, локальными актами по формам и процедурам аттестации.

II. Задачи аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- определение соответствия уровня профессиональной компетенции педагогических работников МОУ СОШ №12;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

III. Состав аттестационной комиссии

3.1. Аттестация педагогических работников школы проводится аттестационной комиссией, формируемой приказом директора МОУ СОШ №12.

3.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников МОУ СОШ №12: заместителей директора, руководителей МО, опытных педагогов.

3.3. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации.

3.4. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического работника, аттестационной комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

3.5. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

3.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

IV. Организация работы аттестационной комиссии

4.1. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

4.1.1. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.1.2. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

4.1.3. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.1.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

4.1.5. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

4.1.6. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

4.1.7. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается директором школы. Педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии уровня их квалификации требованиям, предъявляемым ко второй квалификационной категории, соответствующая квалификационная категория устанавливается указанным распорядительным актом.

4.1.8. Аттестационный лист и выписка из приказа директора школы хранятся в личном деле педагогического работника.

4.1.9. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.10. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

V. Права аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии имеют право:

5.1. Запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации.

5.2. Осуществлять контроль за деятельностью экспертных групп и объективностью проведения экспертизы.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.

5.4. Представлять членов аттестационной комиссии и экспертов к награждению.

5.5. Обращаться за консультациями по проблемам аттестации в отдел образования, в интересах совершенствования своей работы.

5.6. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию аттестационных процедур.

VI. Контроль деятельности аттестационной комиссии

Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется директором, его заместителем, курирующим работу с кадрами.